

TÜRKİYE RAGBİ FEDERASYONU
GELİRLERİN TEMİNİ, TAHSİLİ İLE HARCIRAH VE GÖREV ÜCRETLERİ
TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Ragbi Federasyonu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, federasyon gelirlerinin mevzuata uygun şekilde temini, tahsili ve kayıt altına alınması ile federasyon faaliyetlerinde görevlendirilen kişilere yapılacak harcırah, görev ücreti ve seyahat giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat; Türkiye Ragbi Federasyonu'nun tüm gelir kalemlerini, tahsilat yöntemlerini, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesinin eki Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları kapsamına giren görevlilere yapılacak ödemeleri ve seyahat esaslarını kapsar.

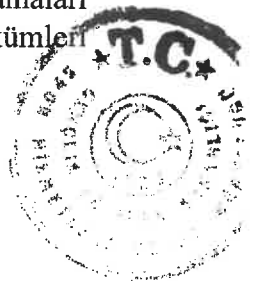
Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununa, 25.07.2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliğine, 01.06.2025 tarihli ve 32917 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Ragbi Federasyonu Ana Statüsüne ve 31/08/2001 tarihli ve 24509 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenerek yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar doğrultusunda Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından her yıl yayımlanan Ücret Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanı'nı,
- b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığı'nı,
- c) Federasyon: Türkiye Ragbi Federasyonu'nu,
- ç) Federasyon Başkanı: Türkiye Ragbi Federasyonu Başkanı'nı,
- d) Federasyon Başkan vekili: Türkiye Ragbi Federasyonu Başkan Vekili'ni,
- e) Genel Sekreter: Türkiye Ragbi Federasyonu Genel Sekreteri'ni,
- f) Görevli: 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları kapsamında yazılı olarak görevlendirilen ve bu kapsamda kendilerine ödeme yapılabilecek hakem, gözlemci, temsilci, eğitmen, teknik heyet, sporcu, kurul üyesi ve benzeri kişileri,
- g) Görev ücreti: Federasyon faaliyetlerinde görevlendirilen kişilere, görevlendirme onayına dayanılarak, belgelendirilmek, bordroya bağlanmak ve muhasebe kayıtlarına alınmak suretiyle yapılan ödemeleri,
- ğ) Harcırah: Görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilenlere, görevlendirme onayı ve ilgili belgeler esas alınarak, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları hükümleri çerçevesinde ödenen gündelik ve yol giderlerini,



- h) Personel: Türkiye Ragbi Federasyonu personelini,
1) Yönetim Kurulu: Türkiye Ragbi Federasyonu Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Görev ücreti

MADDE 5- (1) Ulusal, resmi ve özel yarışma ve turnuvalar ile diğer federasyon faaliyetlerinde görevlendirilen hakem, gözlemci, temsilci ve diğer görevlilere ödenecek görev ücretleri, Yönetim Kurulu tarafından bütçe imkânları dâhilinde belirlenir.

(2) Görev ücretleri, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesinin eki Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esaslarının (Yönerge eki-A) 10 uncu maddesinin birinci fıkrası ile 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Bakanlar Kurulu Kararıyla Gençlik ve Spor faaliyetlerinde ödenen görev ücretlerinin üç katını aşmayacak şekilde belirlenebilir.

(3) Bir önceki yılda gerçekleşen brüt gelirlerine göre yıllık bazda, Yönerge eki-A'nın 4'üncü maddesinde belirtilen gelir oranları yüzde ellinin altında olan Federasyonlar, bu fıkra da belirtilen görev ücretlerine ilişkin sınırlamalara tabi değildir.

(4) Bu kapsamda yapılacak tüm ödemeler; görevlendirme onayına dayanılarak, ilgili belgelerle tevsik edilmek, bordroya bağlanmak ve muhasebe kayıtlarına alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(5) Yönerge eki-A hükümlerine aykırı şekilde görev ücreti ödemesi yapılamaz.

Harcırah

MADDE 6- (1) Görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilenlere, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesinin eki Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esaslarının (Yönerge eki-A) 10 uncu maddesinin birinci fıkrası hükümleri çerçevesinde harcırah ödenir.

(2) Bir önceki yılda gerçekleşen brüt gelirlerine göre yıllık bazda, Yönerge eki-A'nın 4'üncü maddesinde belirtilen gelir oranları yüzde ellinin altında olan Federasyonlar, yurtiçi geçici görevlendirmelerde Gelir Vergisi Kanunu'nun 24'üncü maddesindeki beyan ve stopaj ile ilgili hükümler saklı kalmak kaydıyla, 6245 sayılı Harcırah Kanununda belirtilen limitlerin üç katına kadar, yurtdışı geçici görevlendirmelerde ise 6245 sayılı Harcırah Kanununda belirtilen limitler kadar harcırah ödeyebilir.

(3) Harcırah ödemeleri; görevlendirme onayı ve ilgili belgeler esas alınarak, belgelendirilmek, bordroya bağlanmak ve muhasebe kayıtlarına alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

(4) Yemek ve konaklama giderlerinin Federasyon tarafından karşılanması halinde, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla mükerrer harcırah ödemesi yapılmaz.

(5) Faaliyetle ilgisi olmayan veya fiilen görev yapmayan kişilere harcırah veya herhangi bir ödeme yapılamaz.

Avans ve mahsup

MADDE 7- (1) Federasyon faaliyetleri kapsamında yapılacak harcamalara ilişkin olarak, görevlendirme onayına ve harcama yetkilisinin uygun görüşüne dayanılarak görevlendirilen kişilere veya mutemet olarak belirlenen personele avans verilebilir.

(2) Verilecek avans tutarı; işin niteliği, süresi ve tahmini giderleri dikkate alınarak belirlenir. Aynı kişi adına, önceki avans kapatılmadan yeni avans verilemez.

(3) Avanslar yalnızca verilmiş amacına uygun olarak kullanılır. Amacı dışında kullanılan avanslar derhal tahsil edilir ve ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır.



(4) Avans alan kişi, yaptığı harcamalara ilişkin fatura, fiş, bilet, konaklama belgesi ve benzeri tüm tevsik edici belgeleri temin etmek ve ibraz etmekle yükümlüdür.

(5) Verilen avanslar, avansa konu işin bitiminden veya en son harcama tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde kapatılır. Belirtilen sürede kapatılmayan avanslardan, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek oran üzerinden gecikme faizi tahsil edilir. Mahsup işlemi, harcama belgelerinin incelenmesi, uygunluğunun kontrol edilmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması suretiyle gerçekleştirilir.

(6) Mahsup sonucunda;

- Harcama tutarı avans tutarını aşmış ise fark ilgisine ödenir,
- Kullanılmayan avans tutarı ise federasyon hesaplarına iade edilir.

(7) Süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar için ilgililere yazılı bildirim yapılır. Buna rağmen kapatılmayan avanslar, ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

(8) Avans ve mahsup işlemlerine ilişkin tüm belgeler muhasebe birimi tarafından kontrol edilir, muhasebeleştirilir ve denetime hazır şekilde muhafaza edilir.

(9) Bu madde kapsamında yapılacak tüm işlemlerde 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren **Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesi Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları** hükümleri uygulanır.

Gelir türleri ve temini

MADDE 8- (1) Federasyon gelirleri aşağıda belirtilen kalemlerden oluşur:

- a) Üyelik aidatları ve katılım payları,
- b) Spor kulüpleri ve diğer spor kuruluşlarından alınan katkı payları,
- c) Sponsorluk ve reklam gelirleri,
- ç) Yayın hakları gelirleri,
- d) Organizasyon, müsabaka ve etkinlik gelirleri,
- e) Ulusal ve uluslararası federasyon, konfederasyon ve kuruluşlardan sağlanan yardımlar ve gelirler,
- f) Bağış ve yardımlar,
- g) Sporcu yetiştirme, eğitim, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- ğ) İlgili mevzuat kapsamında elde edilecek kamu kaynaklı destek ve teşvikler,
- h) Tescil, lisans, vize, transfer ve benzeri işlemlerden elde edilen gelirler,
- ı) Faiz, nema ve benzeri mali gelirler,
- i) Taşınır ve taşınmaz malvarlığının işletilmesi veya kiraya verilmesinden elde edilen gelirler,
- j) Diğer mevzuatta öngörülen veya Yönetim Kurulu tarafından belirlenen gelirler.

(2) Sponsorluk, reklam, yayın ve benzeri ticari nitelikteki gelirler yazılı sözleşmeye bağlanmak zorundadır.

(3) Federasyon gelirlerine ilişkin tüm tahsilatlar, 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanununun 20'nci maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki bankalar ile finansal kuruluşlar veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığıyla yapılır.

(4) Gelirlerin tahsilatı, kaydı ve muhasebeleştirilmesi süreçlerinde 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Ek-A Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.



Tahsilatlar

MADDE 9- (1) Federasyon adına veya hesabına yapılacak ödeme ve tahsilatların, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki bankalar ile finansal kuruluşlar veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığıyla yapılması zorunludur.

(2) Bu konuda, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 257'nci maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendindeki yetkiye dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar dâhilindeki parasal sınırlar uygulanır.

(3) Bu şekilde yapılmayan ödeme ve tahsilatların varlığı veya başka bir şekilde yapıldığı ispatlanamaz.

(4) Federasyon adına veya hesabına yapılan tüm ödeme veya tahsilatların Federasyonun defter ve kayıtlarında gösterilmesi gereklidir.

Vergi ve kesintiler

MADDE 10- (1) İşbu Talimatta belirtilen ödemeler üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan ilgili mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi ve Vergi Usul Kanunu ile diğer vergi mevzuatı gereği kesilmesi gereken vergiler dışında herhangi bir kesinti yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Harcirah ve Görev Ücretleri

Harcirah esasları

MADDE 11 (1) Görev yeri dışında yurtiçi veya yurtdışında geçici olarak görevlendirilenlere yapılacak harcirah ödemeleri, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesinin eki Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esasları ile 6245 sayılı Harcirah Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Harcirah ödemelerinde görevlendirme onayı ve ilgili harcama belgeleri esas alınır. Ödemeler, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belgelendirilmek, bordroya bağlanmak ve muhasebe kayıtlarına alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

Görev ücretlerinin tespiti

MADDE 12- (1) Federasyon faaliyetlerinde görevlendirilen yerli ve yabancı hakem, gözlemci, temsilci, eğitmen, teknik heyet, sporcu, kurul üyesi ve diğer görevlilere ödenecek görev ücretleri, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Görev ücretlerinin belirlenmesinde, 25/12/2009 tarihli ve 2480 sayılı Bakanlık Oluru ile yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Muhasebe ve Bütçe Uygulamaları Yönergesinin eki Uygulamaya Dönük Muhasebe ve Kayıt Usul ve Esaslarının ilgili hükümleri esas alınır.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak ödemeler, görevlendirme onayına dayanılarak, ilgili belgelerle tevsik edilmek, bordroya bağlanmak ve muhasebe kayıtlarına alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

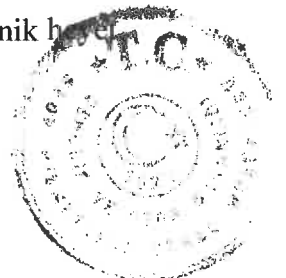
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Seyahat Esasları

Uçakla seyahat ve konaklama

MADDE 13- (1) Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter, teknik heyet sporcular ve Başkan onayı ile görevlendirilen personeller uçakla seyahat edebilir.

a) Konaklama giderleri belge karşılığı ödenir.



- b) Yönetim Kurulu üst limit belirleyebilir.
- c) Seyahatlerde ekonomik sınıf bilet kullanımı esastır.
- ç) Zaman ve maliyet açısından zorunluluk bulunan hallerde uçak tercihi yapılır.

Ulaşım bedeli

MADDE 14- (1) Hakem, gözlemci ve eğitim görevlileri ve temsilciler ile faaliyetlerde görevli diğer personelin, Federasyon kurulları üyelerinin toplantılarında ve görevlendirilmelerinde, ulaşım bedellerinin saptanmasında; tren, otobüs, deniz otobüsü ve uçak ile yapılan yolculukları esas alınır. Ödemeler gidiş-dönüş olarak hesaplanır.

(2) Uçak ile yapılan yolculuklarda, bilet gidiş-dönüş olarak alınmış ise, biletin fotokopisi yolcu tarafından imzalanarak federasyona verilir, aslı ise; yolculuk sona erdikten sonra 1 hafta içinde elden veya posta ile gönderilir. Uçak biletinin federasyon tarafından alınmış olması durumunda biletin federasyona ibraz edilmesi aksi federasyonca belirtilmedikçe gerekli değildir.

(3) Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter, teknik heyet, sporcular ve Başkan onayı ile görevlendirilen personeller uçakla seyahat edebilir. Zaman ve maliyet açısından zorunluluk bulunan hallerde uçak tercihi yapılır

(4) Uçak bileti ücretleri, sınıfına bakılmaksızın, ekonomik sınıf tarifesinden ödenir. Ancak; temsil hakkı, zorunlu seferlerde ekonomik sınıf koltuk olmaması veya protokol uygulamasının gerektirdiği durumlarda Yönetim Kurulunun kararı ile ekonomik sınıf uygulamasından belirli süreli olarak vazgeçilebilir.

(5) Federasyon Başkanı veya başkanlık seviyesinde temsillerde, spor lobisi çalışmalarında, ülkesel temsilin yüksek olması gereken durumlarda, ivedi olarak ulaşım sağlanması gereken durumlarda, bazı kişilerin karayolu ile yolculuk yapmasının uygun olmayacağı durumlarda ve 10 saati aşan karayolu yolculuklarında federasyon başkanı belirli bir sefer için ekonomik sınıf uygulamasından veya karayolu ile ulaşım zorunluluğundan vazgeçilmesine karar verebilir.

(6) Karayolu ile yapılan yolculuklarda otobüs, tren veya diğer toplu taşıma araçları için ödenecek bedel, faaliyetin veya görevlendirmenin yapıldığı ilçelere seferler yapan firma veya kuruluşların rayiç bedeli üzerinden yapılır. İller arası yapılan yolculuklarda ödenecek bedel, seyahat firmalarının tespit edilmiş rayiç bedel dikkate alınarak ödenir. Bilet ibrazı durumunda bilet üzerindeki tarife uygulanır.

(7) İller arası özel araçla ulaşımın sağlanması ve federasyon başkanlığınca yapılmış harcama onaylanırsa, her 100 Km için 7 Litre akaryakıt bedeli, alım belgesinin federasyona ibraz edilmesi kaydı ile ilgilisine ödenir.

(8) Görevlendirilmesi yapılmış kişilerin il içinde özel araçla ulaşım yapması halinde her gün için 7 Litre akaryakıt bedeli, alım belgesinin federasyona ibraz edilmesi ve federasyon başkanlığınca onaylanması kaydı ile ilgilisine ödenir.

(9) Etkinliklere katılım amacı ile federasyona ait araçlar ile yolculuk yapılması durumunda, yolculuğa katılanlar için ulaşım bedeli ödenmez. Kimlerin bu yolculuğa katılacağı, etkinlik ve yolculuk boyunca araçların kimler tarafından kullanılacağı iç onay düzeninde belirtilir. Ayrıca; federasyona ait tescilli veya kiralık araçların kullanımına ilişkin olarak, Federasyon Başkanı, Federasyon Başkan Vekili, Genel Sekreter, Federasyon Kurul Başkanları, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetim kurulu üyeleri için ayrıca bir kural aranmaksızın etkinliklere katılmak, izlemek ve şehir içi ulaşımında kullanmak üzere kullanımlarına sunulur.

(10) Federasyona ait tescilli veya kiralık araçların kullanımı sırasında kesilen trafik cezalarının sorumluluğu aracı kullanan görevliye aittir.

(11) Köprü, paralı otoyol, arabalı vapur, geçit, tüp geçit ve bunun gibi araçlı geçişin ücrete tabii olduğu yerler federasyon faaliyeti ile alakalı olması ve ödeme belgesi alınmak kaydı ile



federasyona ibraz edildiğinde ilgisine ödenebilir veya yolculuk öncesi ödenmek üzere avans olarak verilebilir.

(12) İklim koşulları nedeni ile veya beklenmedik durumlarda; Yönetim Kurulu kararı ile veya gecikmesinde sakınca bulunan hallerde yönetim kurulu kararı yerine Genel Sekreterin teklifi ve Federasyon Başkanının onayı ile federasyonun resmi organizasyonlarında normal uygulamanın dışında ulaşım araçları kullanılabilir.

Denetim ve zimmet

MADDE 15- (1) Bu Talimat kapsamındaki tüm harcamalar denetime tabidir. Görev sonlandığında, personele zimmetlenmiş olan demirbaşlar iade edilmek zorundadır; aksi halde genel hükümlere göre tahsil yoluna gidilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Talimatta yer almayan konular hakkında 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Talimat, Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Ragbi Federasyonu Başkanı yürütür.

